

ORTAOKUL VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDAKİ ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler Amaç

Madde.1: Bu yönetmeliğin amacı, ortaokul ve orta öğretim kurumlarındaki öğrencilerin ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili hükümleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde.2: Bu yönetmelik hükümleri, ortaokul ve orta öğretim kurumlarını kapsar.

Dayanak

Madde.3: Bu yönetmelik, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde.4: Bu yönetmelikte geçen;

"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığı'nı,

"Ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri", Öğrencinin, zamanını kendisi plânlayarak bilgi, beceri ve tutum alanlarında ilgi ve istidadı doğrultusunda büyüme ve gelişmesini, ders dışında, kendi kendine ve gücü oranında gerçekleştirme ve disipline etme faaliyetini,

"Ödev", Öğrencinin ders dışı zamanlarında bu yönetmelikte belirtilen amaçlar doğrultusunda tek başına veya grup içinde yapacağı çalışmalarla meydana getireceği metin, araç ve benzerlerini,

"Hazırlık çalışmaları", öğrencinin, işlenecek konuyu daha iyi kavrayabilmesi veya konu ile ilgili uygulamalara katılabilmesi için önceden yapacağı çalışmaları,

"Aıştırma çalışmaları", öğrencinin, derste öğrendiklerini pekiştirmek ve daha kalıcı hale getirmek; öğrendiği olgu ve ilkeleri kullanarak yeni durumları anlayıp açıklamak ve geleceğe yönelik tahminlerde bulunmak üzere yapacağı çalışmaları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Bütünlük ve Faaliyetler

Madde.5: Ders içi ve ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri birbirlerini tamamlayacak ve bütünleyecek şekilde plânlanır ve yürütülür.

Ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri; ödev, hazırlık çalışmaları, alıştırma çalışmaları ve eğitici çalışmalardır.

Kılavuz

Madde.6: Ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde, Bakanlıkça hazırlanacak kılavuzda belirtilen hususlar göz önünde bulundurulur.

Düzenleme

Madde.7: Ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri, bütünüyle öğretim programlarının amaçlarına ulaşmayı sağlayacak şekilde düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödevi Amaç

Madde:8: Öğrencilere aşağıdaki amaçları gerçekleştirmek maksadıyla ödev yaptırılır:

- Ödev özenle yapma ve zamanında teslim etme alışkanlığı kazandırmak.
- Plân yapma bilgi ve becerisini geliştirmek.
- Gerekli bilgi, araç, gereç veya malzemeyi toplayabilmek ve bunları amacına uygun olarak kullanabilmek.
- Ödevin, çeşitli kişi ve eserlerden faydalanmakla birlikte öğrencinin kendisini geliştirmek maksadıyla bizzat yapması gereken bir görev olduğu şuurunu kazandırmak.
- Ödev yapılırken yararlanılan kaynakları, kendisinden bilgi alınan kişileri belirleme alışkanlığı kazandırmak.
- İletişim kurabilme, kaynaklardan faydalanabilme, alet yapabilme ve kullanabilme alanlarındaki yeteneğini geliştirmek.

- g. Ödevde varılan sonuçların, kullanılan kaynak ve yöntemlere bağlı olduğunu fark ettirmek.
- h. Konulara, değişik açılardan bakabilme, danışabilme, tartışabilme ve soru sorabilme davranışları kazandırmak.
- ı. Birlikte çalışma davranışı kazandırmak.
- i. Düşünme gücünü geliştirmek.
- j. Bilmediğini araştırıp bulmaktan ve öğrenmekten zevk almayı sağlamak.
- k. Gözlem, deney ve yeni buluşlara yönelik çalışmalar yapmaktan zevk almayı sağlamak.
- l. Başarmanın hazzını tatma duygusu kazandırmak.

Ödevin Önemi

Madde.9: Ödev, eğitim ve öğretim sürecinde yer alan faaliyetlerden biri olup öğrencilerin kendi kendilerine veya grup halinde severek yapmaları, onlardan çalışma ve başarıma istek ve hevesi yaratması bakımından önem taşır.

Öğrencinin Bir Ders Yılında Yapacağı Ödev

Madde.10: Her öğrenci, bulunduğu sınıfta, belirlenecek bir konuda ders yılı boyunca bir ödev hazırlamak zorundadır. Ancak, öğrencinin istemesi ve öğretmeninin de uygun görmesi halinde birden fazla dersten de ödev yapılabilir.

Ödev Konularının Belirlenmesi

Madde.11: Ders yılı başında yapılan zümre öğretmenleri toplantısında öğrencilere verilecek çeşitli ödev konuları belirlenir. Ödev konularının tespitinde öğrencilerin ihtiyaçları, yetenekleri, okul, aile ve çevre imkanları göz önünde bulundurulur. Ayrıca, konunun açık ve anlaşılır olması, yanlış yorumlara yol açmaması, ders programlarına uygun olması gibi hususlar da dikkate alınır.

Ödev Konularının Seçimi ve Verilmesi

Madde.12: Öğrenciler, ders yılı başlangıcını takip eden ikinci ayın ilk yarısı içinde hangi dersten ödev yapmak istediklerini yazılı olarak sınıf öğretmenine bildirirler. Öğrencilerden, bu yazılı bildirimlerinde, biri Türkçe veya Edebiyat dersi olmak üzere tercih sırasına göre beş ders adı yazmaları istenir. Yazılı istekler, sınıf öğretmeni tarafından süresi içinde toplanır. Bu istekler, ilgili müdür yardımcısının başkanlığında toplanacak sınıf öğretmenler kurulunda, tercih sırası da dikkate alınmak suretiyle değerlendirilir ve hangi öğrencinin, hangi dersten ödev yapacağı hususu tespit edilir. Bu toplantıda her dersin öğretmenine, imkan ölçüsünde, dengeli sayıda öğrenci verilecek şekilde düzenleme yapılır. Bu düzenlemeye göre, her öğrencinin hangi dersten ödev yapacağı hususu sınıf öğretmeni tarafından öğrencilere duyurulur. Bu duyurudan sonra ilgili ders öğretmenleri öğrencilerle, ödev konularının belirlenmesi için ilk görüşmeleri yaparlar. Bu görüşmeler, derslerin başladığı tarihten itibaren en geç sekizinci hafta sonunda tamamlanır.

Değerlendirme İle İlgili Duyurma

Madde.13: Ödevlerin yapılmasında uygulanacak yöntemler ile ödevde aranacak nitelikler ve ödevin hangi yönlerden değerlendirileceği, öğretmen tarafından öğrencilere önceden duyurulur.

Ödevlerin Toplanması

Madde.14: Bu yönetmelikte belirtilen usûl ve esaslara uygun olarak hazırlanan ödevler, ders kesimine en geç iki ay kala öğrencilerden toplanır ve değerlendirilir.

Öğrencinin kazandığı bilgi ve beceriye dayalı olarak üreteceği bir araç şeklinde ödevler, ikinci kanaat dönemi içinde olmak kaydıyla, yukarıdaki süreye bağlı kalınmadan alınabilir ve değerlendirilebilir.

Ferdi Ödevler ve Grup Ödevleri

Madde.15: Her öğrenciye ayrı konularda Ödev verilmesi esastır.

Öğrencilere, gerektiğinde grup Ödevi de verilebilir. Bu durumda grubu oluşturan öğrenciler arasındaki iş bölümü, Ödevi veren Öğretmenin rehberliğinde öğrenciler tarafından yapılır. Gruplar en az üç, en çok beş öğrenciden meydana gelir. Grup ödevleri, her öğrencinin katılımı dikkate alınarak değerlendirilir ve her öğrenciye ayrı ayrı not verilir.

Öğretmenin Onayı

Madde.16: Öğrenciler ve öğrenci grupları, kendilerine verilen ödev konularının plân yapma, araştırma, değerlendirme ve yazma safhalarının her birinde ilgili öğretmenin görüş ve tavsiyesini alırlar.

Ödevlerin Sayfa Sayısı

Madde.17: Ödevlerin ortaokulda 7, lise ve dengi okullarda 15 sayfadan fazla olmamasına özen gösterilir.

Ödevlerin mürekkeple ve el yazısı ile yazılması esastır. Ancak, özelliği olan derslerde daktilo veya kurşun kalemle de yazılabilir.

Ödevin Sunulması

Madde.18: Öğretmenin uygun gördüğü ödevler, sınıfa sunulur ve gerektiğinde tartışılabilir. Uygun görülen ödevler, okulda veya topluma açık mahallerde sunulabilir yada sergilenebilir. Bu gibi ödevleri yapan öğrenciler, okul yönetimi tarafından ödüllendirilebilir.

Ödevin Değerlendirilmesi

Madde.19: Ödevler notla değerlendirilir, öğrencilere dağıtılır ve yapılan düzeltmelerin görülmesi sağlanır. Ödevlerin öğrenciler tarafından sınıfa sunulması veya uygulanmasının yapılması da notla değerlendirilebilir.

Ödevlerin Saklanması

Madde.20: Denetlemeye yetkili kimseler tarafından istenildiğinde gösterilebilmesi için, notla değerlendirilmiş olan ödevlerin ders yılı sonuna kadar saklanması öğrencilerden istenir.

Ödev Hazırlama Teknikleri

Madde.21: Ödevler dersin özelliğine göre eser okuma, inceleme, tanııtma, mülakat, röportaj, gözlem yapma, anket uygulama, proje yapma ve benzeri tekniklerle hazırlanabilir. Ayrıca öğrenci, kazandığı bilgi ve beceriye göre ödev olarak bir araç veya iş de yapabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitici Çalışmalar İle Hazırlık ve Alıştırma Çalışmaları

Eğitici Çalışmalar

Madde.22: Eğitici Çalışmalar Yönetmeliği çerçevesinde öğrencinin okulda yayın faaliyetlerine katılması; folklor çalışmalarında, sportif çalışmalarda, sahne sanatlarında ve benzeri faaliyetlerde rol alması gibi eğitici kollarında başarılı çalışmalar yapması halinde, bu faaliyetler de ilgili ders öğretmeni tarafından notla değerlendirilebilir.

Hazırlık ve Alıştırma Çalışmaları

Madde.23: Hazırlık ve alıştırma çalışmaları ders programına, ders kitabına veya öğretmenin dersle ilgili olarak vereceği konulara ya da sorulara dayalı olarak yapılır.

Hazırlık ve Alıştırma Çalışmalarının Süresi

Madde.24: Sınıf öğretmenler kurulu, kanaat dönemleri başında veya zaman zaman yapacakları toplantılarda öğrencilere verilecek hazırlık ve alıştırma çalışmalarının günde yaklaşık iki saati geçmeyecek şekilde düzenlenmesi için gerekli tedbirleri alır. Hazırlık ve alıştırma çalışmalarını öğretmen, imkân nispetinde, konunun işlenmesi sırasında sınıfta da yaptırabilir.

Defter Tutma

Madde.25: Öğretmen hazırlık ve alıştırma çalışmaları için öğrencilere defter tutturabilir. Hazırlık ve alıştırma çalışmalarının, ilgili dersin defterine, işlenmekte olan ders konusunun amaçlarına uygun, doğru, düzenli, tertipli ve temiz bir şekilde yazılması sağlanır.

Hazırlık ve Alıştırma Çalışmalarının Değerlendirilmesi

Madde.26: Öğretmen, öğrencilerin hazırlık ve alıştırma çalışmalarında gösterdikleri gayret ve ilgilerini, tuttukları defterin muhtevası ile düzen, tertip ve temizliğini dikkate alarak notla değerlendirebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Nakleden Öğrencinin Ödev Durumu

Madde.27: Bir okuldan başka bir okula birinci kanaat döneminde nakleden öğrenci, ödev konusunu ayrıldığı okulda almış ise; gittiği okulda ilgili ders öğretmeni, bu konudaki çalışmalarına devam etmesini isteyeceği gibi, öğrenciye yeni bir ödev konusu da verebilir. Öğrenci ikinci kanaat döneminde nakletmiş ise; ödev konusunu ve bu konu ile ilgili çalışmalarını gösterir bir yazıyı ilgili ders öğretmeninden alıp tasdiknamesi ile birlikte yeni kayıt olduğu okulun idaresine verir. Okul idaresi öğrencinin aynı konudaki çalışmasına devam etmesi için ilgili ders öğretmenini, yoksa yakın branş öğretmenini görevlendirir.

Verilen Notların Yeri

Madde.28: Öğrencinin eğitici çalışmalar yönetmeliğine göre yaptığı faaliyetler ile hazırlık ve alıştırma çalışmalarına verilen notlar, sınıf geçme ve sınav yönetmeliği hükümleri çerçevesinde sözlü notu olarak mütalâa edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük Hükümleri

Kaldırılan Mevzuat

Madde.29: 11 Şubat 1985 tarih ve 2182 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına Bağlı Okullarda Öğrencilere Yaptırılacak Ödevler Hakkında Yönetmelik" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde.30: Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde.31: Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

NOT: Bu yönetmelik 8.11.1989 tarih ve 20336 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.